



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ BİRİMİ**



**KGS-İ-GRT-01**

**5.5. SORUMLULUK VE YETKİ**

**BİNA COVID-19 TAKİP SORUMLUSU GÖREV TANIMI**

Sorumlu olduğu alanda:

1. Sosyal mesafe, hijyen ve maske kullanımı koşullarını takip etmek ve olası aksaklık/eksiklikleri Genel Sekreter Yardımcılığına bildirmek,
2. El hijyenine yönelik kullanılan dezenfektanların eksikliğini Kurum Ev İdaresi sorumluna bildirmek,
3. Ofis, derslik, laboratuvar, çalışma alanları, genel kullanım alanlarının temizlik ve havalandırma koşullarını takip etmek ve aksaklık/eksiklikleri Genel Sekreter Yardımcılığına bildirmek,
4. Birim Covid-19 takip sorumlusu tarafından Covid-19 belirtilerinin bulunduğu/gözlemlendiği bildirilen veya HES uygulaması verileri ile edinilen bilgi doğrultusunda vakaya ilişkin bilgileri, Başkent Üniversitesi Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonu'na (BÜKOVKOM) ve Genel Sekreter Yardımcılığına iletmek,
5. Covid-19 belirtilerinin bulunduğu veya gözlemlendiği bildirilen öğrenci ve personeli iş yeri hekimine yönlendirmek,
6. Vakanın bağlı olduğu birimin Covid-19 takip sorumlusu tarafından tespit edilen "temaslı" ve "yakın temaslı" kişi bilgilerini iş yeri hekimine ve BÜKOVKOM'a iletmek,
7. Vakanın ve temaslı/yakın temaslı kişilerin iyileşme ve göreve yeniden başlama sürecini takip etmek,
8. Planlı/plansız denetimler yapmak ve aksaklık/eksiklikleri BÜKOVKOM ve Genel Sekreter Yardımcılığına bildirmek,
9. Pandemi sürecine bağlı olarak BÜKOVKOM tarafından yapılacak yeni düzenlemelere yönelik çalışmalar yapmak.

Hazırlayan: Havva DURAN 	Revizyon Tarihi:
Kalite Güvence Sistemi Birim Sorumlusu	Revizyon No:
Onaylayan: Prof. Dr. Füsün EYİDOĞAN	Sayfa Sayısı: 1
Rektör Yardımcısı 	Uygulama Tarihi: 01.03.2021





**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ BİRİMİ**

**KGS-İ-GRT-02**

**BİRİM COVID-19 TAKİP SORUMLUSU GÖREV TANIMI**

Sorumlu olduğu alanda:

1. Sosyal mesafe, hijyen ve maske kullanımı koşullarını takip etmek ve olası aksaklık/eksiklikleri bina Covid-19 takip sorumlusuna bildirmek,
2. El hijyenine yönelik kullanılan dezenfektanların eksikliğini bina Covid-19 takip sorumlusuna bildirmek,
3. Ofis, derslik, laboratuvar, çalışma alanları, genel kullanım alanlarının temizlik ve havalandırma koşullarını takip etmek ve aksaklık/eksiklikleri bina Covid-19 takip sorumlusuna bildirmek,
4. Kendisinde Covid-19 belirtilerinin bulunduğunu bildiren/gözlemlenen öğrenci ve çalışan bilgisini bina Covid-19 takip sorumlusuna bildirmek,
5. Vaka ile “temaslı” ve “yakın temaslı” kişi bilgilerini bina Covid-19 takip sorumlusuna bildirmek,
6. Vakanın ve temaslı/yakın temaslı kişilerin iyileşme süreci ve göreve yeniden başlama sürecini takip ederek bina Covid-19 takip sorumlusuna bilgi vermek,
7. Planlı/plansız denetimler yapmak ve aksaklık/eksiklikleri bina Covid-19 takip sorumlusuna bildirmek,
8. Pandemi sürecine bağlı olarak BÜKOVKOM tarafından yapılacak yeni düzenlemelere yönelik çalışmalar yapmak.

Hazırlayan: Havva DURAN 	Revizyon Tarihi:
Kalite Güvence Sistemi Birim Sorumlusu	Revizyon No:
Onaylayan: Prof. Dr. Füsun EYİDOĞAN 	Sayfa Sayısı: 1
Rektör Yardımcısı	Uygulama Tarihi: 01.03.2021